

УТВЕРЖДЕН

приказом МАУ «ФОК «Горняк»

от «24» 11 2022 № 93/1

План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс» на 2023-2025 годы

№	Наименование мероприятия плана	Результат рассмотрения	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Подготовка и принятие нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, признание утратившими силу таких актов, в том числе в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в учреждении	Руководитель учреждения, должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	В течение 2023-2025 г.г.
2.	Осуществление мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции путем: 1) ознакомления граждан при принятии на работу с Кодексом этики и поведению работников учреждения, а также локальными правовыми актами, устанавливающими требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками учреждения локальных правовых актов, установленных в целях противодействия коррупции; 3) размещения на официальном сайте учреждения информации о мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции (при наличии)	формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	Руководитель учреждения, должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	В течение 5 дней со дня приема на работу Ежегодно до 1 июля и 31 декабря По мере поступления
3.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками функций учреждения,	создание условий для противодействия	Руководитель учреждения,	Ежегодно до 1 декабря

	выявление новых коррупционных рисков, выработка и реализация мер по их минимизации	коррупции и предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении	должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	
4.	Внесении изменений в карту коррупционных рисков учреждения (при наличии оснований)	обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками учреждения	Руководитель учреждения, должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Ежегодно до 1 декабря
5.	Проведение анализа информации об участниках закупок на предмет установления их аффилированных связей с работниками учреждения, в том числе членами комиссии по осуществлению закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности в закупках, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, локальными правовыми актами	совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок, в том числе по исключению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Руководитель учреждения, должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Постоянно, отчет ежегодно до 25 декабря
6.	Проведение анализа и принятие мер по соблюдению работниками учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся: 1) получения подарков; 2) уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта; 3) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции работниками учреждения	Руководитель учреждения, должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Ежегодно до 25 декабря
7.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции учреждения по рассмотрению требований о предотвращении или	обеспечение соблюдения законодательства о	Руководитель учреждения,	Постоянно, отчет ежегодно до 1

	об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	противодействию коррупции	должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	июля и 31 декабря
8.	Организация и проведение совещаний и иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции с работниками учреждения, в том числе участвующими в осуществлении закупок	совершенствование системы профилактики коррупционного поведения в отношении работников учреждения	Руководитель учреждения, должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	1 раз в полугодие
9.	<p>Обеспечение участия работников учреждения:</p> <p>1) в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>2) в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе организация их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	поддержание и повышение работниками учреждения уровня квалификации, получение и совершенствование знаний и навыков работы в сфере противодействия коррупции	Руководитель учреждения, должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	1 раз в год До 1 сентября 2023 года
10.	Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных правонарушений учреждения в	обеспечение соблюдения требований,	Должностное лицо, на которое возложено	Ежегодно до 20 марта

	соответствии с методикой, предложенной Комитетом по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области	установленных в целях противодействия коррупции	проведение антикоррупционной политики	
11.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых учреждением	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Постоянно
12.	Осуществление взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области с правоохранительными органами и органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор) в ходе контроля за соблюдением работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Руководитель учреждения, должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Постоянно
13.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	Руководитель учреждения	По мере поступления обращений
14.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом