Учредительный документ юридического лица ОГРН 1215600004883 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.05.2021 за ГРН 1215600004883

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 60579400EDACAD9F4FF5CF2B8B45DF24
Владелец: Вавилина Елена Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 16.03.2021 по 16.03.2022

Приложение
к приказу комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Гайского городского округа
от 30.04.2021 № 21

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Горняк»

г.Гай

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Горняк» (далее Учреждение).

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального автономного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством в сфере физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами Министерства спорта РФ, муниципальными правовыми актами, распоряжениями и приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Горняк».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ФОК «Горняк».

1.6 Учреждение является некоммерческим.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.8. Тип Учреждения: автономное.

1.9. Вид деятельности: деятельность в области физической культуры и спорта.

1.10. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Оренбургская область, город Гай, улица Орская, здание 124.

Почтовый адрес Учреждения: 462635, Оренбургская область, г. Гай ул.Орская, зд. 124.

1.11. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Гайского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.12. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области осуществляет в рамках своей компетенции Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению имуществом администрации Гайского городского округа, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения

на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых задач, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности в области физической культуры и спорта в соответствии с Уставом, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых задач. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и локальных актов Учреждения.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.18. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия решений Федеральными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта, а также органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта Оренбургской области, органами местного самоуправления, а так же Учредителем в рамках законодательства Российской Федерации и противоречащих настоящему Уставу, Учреждение обязано руководствоваться законодательными, нормативными и правовыми актами до внесения изменений в Устав.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях оказания услуг в сфере физической культуры и спорта населению Гайского городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- выполнение социально-значимых функций по привлечению населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом,
- пропаганда здорового образа жизни,
- развитие детско-юношеского и массового спорта на территории Гайского городского округа,
- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом, удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности,
- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства,

- создание условий для подготовки и участия спортсменов к спортивным соревнованиям различного уровня,

- организация и проведение тренировочных сборов среди спортсменов, учащихся спортивных школ,

- организация и проведение физкультурных, спортивных и иных досуговых мероприятий различного уровня,

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),

- развитие материально-технической базы Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

- оказание первой доврачебной помощи;

- деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.4. Право на оказание первой доврачебной помощи возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление деятельности по оказанию первой доврачебной помощи.

2.5. Деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) регулируется положением, разработанным и утвержденным учреждением.

2.6. В целях обеспечения более эффективной деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, а именно:

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;

-организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-зрелищных и спортивных мероприятий;

- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных, физкультурно-зрелищных и спортивных мероприятий;

- предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

- предоставление услуг по организации физкультурно-оздоровительных занятий для населения в спортивных залах Учреждения;

- предоставление платных услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и т.д.);

- передача в аренду помещений с согласия собственника имущества;

- предоставление ледового поля и спортивных залов для юридических и физических лиц, для некоммерческих организаций, муниципальных предприятий и учреждений с целью развития спорта;

- предоставление конференц-зала;

- предоставление сауны.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности. Муниципальные задания для учреждения формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Компетенция Учредителя.

3.1. К компенсациям Учредителя в сфере управления учреждением относятся:

3.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.2. Согласование и утверждения устава учреждения Комитетом по физической культуре спорту и туризму администрации Гайского городского округа, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и/или ликвидации структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета учреждения и/или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Осуществление контроля над деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам статистического отчета, утвержденного законодательством Российского Федерации, а также формам отчетности,

утвержденным учредителем.

3.1.12. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4. Органы учреждения.

4.1. Органами учреждения являются Наблюдательный совет учреждения, руководитель учреждения, общее собрание работников (иные органы, предусмотренные Федеральными Законами и Уставом учреждения)

5. Наблюдательный совет учреждения.

5.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Комитета по управлению имуществом администрации Гайского городского округа и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.8 Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.12 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.13 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.17. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

5.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.21.К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.21.1. предложений учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

5.21.2. предложений учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов или структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств.

5.21.3. предложений учредителя или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

5.21.4. предложений учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5.21.5. предложений руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.21.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.21.7. по представлению руководителя учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

5.21.8. предложений руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.21.9. предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок.

5.21.10. предложений руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.21.11. предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

5.21.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

5.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов про-

ведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя учреждения.

5.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседания присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при наличии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.29. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6. Руководитель учреждения.

6.1. Учреждение возглавляет директор.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения. За

исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Гайского городского округа, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово - хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

6.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. Имущество и финансы.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению имуществом администрации Гайского городского округа.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.6.3. Средства от оказания платных услуг.

7.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российский и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.9.Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6

7.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Права и обязанности Учреждения.

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, структурные подразделения;

-утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение объектов физической культуры и спорта;

- определять и устанавливать форму и систему оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9. Правовое положение Учреждения.

9.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

9.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

9.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10. Управление Учреждением

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

10.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

10.4.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание трудового коллектива работников.

Структура, компетенция, порядок формирования и порядок деятельности коллегиальных органов управления Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 -ФЗ «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами, актами Российской Федерации

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Гайского городского округа.

11.4. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.5. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками Учреждения, кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.